



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Межотраслевой институт повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки кадров»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МИПК**

**Здановский О.Ю.**



**«29» октября 2020 г.**

**Правила приема обучающихся на обучение  
по дополнительным профессиональным программам  
в Автономную некоммерческую организацию  
дополнительного профессионального образования  
«Межотраслевой институт повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки кадров»  
на 2021 год**

Москва 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, обучающиеся, слушатели) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров» (далее – МИПК, Институт), для обучения по дополнительным профессиональным программам по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Институт оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в сфере дополнительного профессионального образования и Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров».

1.3. Организация приема граждан на образовательные программы дополнительного профессионального образования, прием документов у лиц, поступающих в Институт, оформление договоров на обучение, проводится подразделением Института, отвечающим за договорную работу – отделом договорной работы и кадров (далее – Договорным отделом).

Порядок работы отдела определяется положением об отделе договорной работы и кадров.

1.5. Прием в МИПК для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.6. Институт реализует следующие программы дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации со сроком освоения не менее 16 часов;

- программы профессиональной переподготовки со сроком освоения не менее 250 часов.

Форма обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- заочная без отрыва от работы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

МИПК реализует программы дополнительного профессионального образования на основании Лицензии на осуществление образовательной

деятельности от 03 апреля 2017 г., регистрационный № 038317 с Приложением № 1.1, выданной Департаментом образования города Москвы, срок действия – бессрочно.

Обучение слушателей проводится в соответствии с Уставом Института на платной основе на основании договоров с предприятиями, организациями или частными лицами в соответствии с учебными планами, учебно-тематическими планами и программами дополнительного профессионального образования.

В целях снижения стоимости обучения и обеспечения большей доступности обучения в Институте введена система модульного обучения, при которой для освоения предлагаются отдельные учебные модули/семинары программ дополнительного профессионального образования со сроками освоения менее 16 часов, в том числе 2-х часовые онлайн-семинары посредством сети «Интернет» (вебинары) с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Слушателями Института могут быть граждане Российской Федерации с высшим образованием и средним профессиональным образованием

1.8. Прием в Институт проводится на основании договоров на обучение, заключенных с юридическими или физическими лицами, по личному заявлению слушателя, поданному на имя директора Института.

Личные заявления о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам направляются слушателями по электронной почте в Договорной отдел в соответствии в утвержденной формой личного заявления.

1.9. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами в пределах численности слушателей, установленной по каждой учебной группе.

1.10. Институт ведет прием документов в течение всего календарного года.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1 Ежегодно директором Института утверждается план и график проведения дополнительных профессиональных программ на календарный год, который в дальнейшем уточняется по полугодиям.

2.2. На основании планов и графиков проведения образовательных программ дополнительного профессионального образования Института предприятия, организации, учреждения и частные лица направляют свои заявки на обучение в течение всего календарного года.

2.3. На основании заявок предприятий, организаций, учреждений и частных лиц Договорной отдел Института заключает договоры на обучение и оформляет счета для оплаты обучения.

2.4. За две недели до начала обучения каждому слушателю направляется в соответствии с договором уведомление об обучении в Институте, в котором указываются сроки и график проведения занятий.

2.5. Предприятия, организации, учреждения в соответствии с договором обеспечивают условия для обучения слушателей в Институте, в том числе возможность использования компьютера с выходом в сеть «Интернет» для участия в онлайн-семинарах (вебинарах) и электронного обучения.

2.8. Оплата за обучение юридическими или физическими лицами производится в соответствии с заключенным с Институтым договором и счетом в безналичном порядке путем перечисления денег на расчетный счет Института.

2.9. Слушатели оформляют личное заявление на обучение в Институте, согласие на обработку персональных данных и личную карточку, которые хранятся вместе с договором на обучение.

2.10. Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора на основании документов, подготовленных Договорным отделом.

2.11. По окончании обучения слушатели получают документы о дополнительном профессиональном образовании установленного образца, или справки об обучении.